



**fiera internazionale d'arte  
moderna e contemporanea**

**international exhibition of  
modern and contemporary art**

**06-08/02 2026  
Bologna**

**REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE**

## **Sommario**

1. AVVERTENZA PRELIMINARE.....	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone .....	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna .....	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand .....	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand .....	3
2.E - Modalità di pagamento.....	4
2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità.....	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI .....	5
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione .....	5
3.B - Allestimento degli stand .....	6
3.C – Moduli obbligatori .....	6
3.D – Avvertenze .....	6
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI.....	6
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori.....	7
4.B - Responsabilità dei servizi.....	7
5. SERVIZI SPECIALI.....	7
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto .....	7
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera .....	7
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore .....	8
5.D – Attività negli stand espositivi.....	8
5.E – Catalogo online e Pianta Guida .....	8
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE .....	8
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	8

## **1. AVVERTENZA PRELIMINARE**

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A.

## **2. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone**

Il Salone avrà luogo dal 6 all' 8 febbraio 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:

#### **giovedì 5 febbraio**

- dalle ore 11.00 Special Preview riservata a VIP Ospitati e alla Stampa (solo ad invito)
- dalle ore 12 Preview (solo ad invito)
- dalle ore 17 alle 21 Vernissage (solo ad invito)

#### **venerdì 6 febbraio**

- dalle ore 11 alle ore 12 riservato VIP
- dalle ore 12 alle ore 19 apertura al pubblico

#### **da sabato 7 a domenica 8 febbraio**

- dalle ore 11 alle ore 19

Gli Espositori potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 10.00 e uscire entro le 20.00

### **2.B - Disponibilità degli stand - consegna**

**Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di martedì 3 febbraio e dovranno essere completati entro le ore 19.00 di mercoledì 4 febbraio.**

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

**Gli stand dell'editoria e delle Istituzioni-saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di mercoledì 4 febbraio e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno stesso.**

### **2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand**

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://artefiera.befair.eu> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

**Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.**

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

#### **martedì 3 e mercoledì 4 febbraio: dalle ore 8.00 alle ore 18.00**

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00.

Mercoledì 4 febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

### **2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand**

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- **domenica 8 febbraio: dalle ore 19.00 alle ore 22.00;**
- **lunedì 9 febbraio: dalle ore 8.00 alle ore 18.00.**

con possibilità per gli allestitori e gli espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00 di lunedì 9 febbraio.

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate da BolognaFiere S.p.A.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Dalle 19.00 alle 22.00 di domenica 8 febbraio è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano.

**Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 18.00 di lunedì 9 febbraio.**

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

#### **2.E - Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

#### **2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

b) garanzia per la Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere S.p.A.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

**L'Espositore dovrà inoltrare, entro il termine stabilito, il MODULO "D" compilato e sottoscritto, da scaricare dalla propria "area riservata".**

### **3. ALLESTIMENTI E DIVIETI**

#### **MODULO 0 (Zero)**

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 9 gennaio alla mail [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)

#### **3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione**

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti, **entro il 9 gennaio 2026**, per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 ([tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)):

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. Dichiarazione di corretto montaggio alla mail [forms@bolognafiere.it](mailto:forms@bolognafiere.it)

**Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.**

### **3.B - Allestimento degli stand**

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare per la manifestazione Arte Fiera 2026:

#### **Altezza massima**

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m.

Oltre tale altezza la realizzazione dell'allestimento sarà subordinata alla concessione ed approvazione di BolognaFiere.

### **3.C – Moduli obbligatori**

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

<b>MODULO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	09/01/2026

### **3.D – Avvertenze**

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforsi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

## **4. SERVIZI GENERALI E TECNICI**

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

#### **4.A - Assistenza Servizi agli Espositori**

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

#### **4.B - Responsabilità dei servizi**

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

### **5. SERVIZI SPECIALI**

#### **5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto**

L'ingresso per gli Espositori e i Fornitori di Arte Fiera è regolamentato dalle apposite tessere Espositore, Fornitore e Servizio, rilasciate dalla Segreteria Organizzativa.

**All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.**

Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

**Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.**

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

#### **5.B - Servizio di prenotazione alberghiera**

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto,

al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe:

Per informazioni contattare tramite email: [incoming@bolognawelcome.it](mailto:incoming@bolognawelcome.it)

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

#### **5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore**

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

#### **5.D – Attività negli stand espositivi**

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

#### **5.E – Catalogo online e Pianta Guida**

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

### **6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

### **7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

**Aggiornato al 16 settembre 2025**

**Pubblicato il 9 ottobre 2025**



**ARTEFIERA**

**fiera internazionale d'arte  
moderna e contemporanea**

**international exhibition of  
modern and contemporary art**

**06-08/02 2026  
Bologna**

**EXHIBITION REGULATIONS**

## **Contents**

<b><u>1. PRELIMINARY INFORMATION</u></b>	3
<b><u>2. GENERAL PROVISIONS</u></b>	
<b><u>2.A - Date, location and time of the Exhibition</u></b>	3
<b><u>2.B - Stand availability - delivery</u></b>	3
<b><u>2.C - Access to the Centre during the stand set-up period</u></b>	3
<b><u>2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands</u></b>	3
<b><u>2.E - Payment methods</u></b>	4
<b><u>2.F – Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability to be verified with Barbara Scheda at BolognaFiere</u></b>	4
<b><u>3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS</u></b>	4
<b><u>3.A - Type of set-up and approval procedures</u></b>	4
<b><u>3.B - Stand set-up</u></b>	5
<b><u>3.C – Warnings</u></b>	6
<b><u>4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES</u></b>	7
<b><u>4.A - Exhibitor Assistance Services</u></b>	7
<b><u>4.B - Responsibility for the services</u></b>	7
<b><u>5. SPECIAL SERVICES</u></b>	7
<b><u>5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges</u></b>	7
<b><u>5.B - Hotel booking service</u></b>	8
<b><u>5.C - Sound transmission, copyright payments</u></b>	8
<b><u>5.D – Activities in the exhibition stands</u></b>	8
<b><u>5.E – Online Catalogue and Guide Map</u></b>	8
<b><u>6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE</u></b>	8
<b><u>7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION</u></b>	9

## **1. PRELIMINARY INFORMATION**

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.  
"Organiser" refers to BolognaFiere S.p.A.

## **2. GENERAL PROVISIONS**

### **2.A - Date, venue and time of the Exhibition**

The Exhibition will take place from the date of 6 to 8 February 2026 at the Bologna Exhibition Centre, with the following opening time:

#### **Thursday 5 February**

- from 11.00 AM Special Preview dedicated to VIP Guests and the Press (by invitation only)
- from 12 N Preview (by invitation only)
- from 5 PM to 9 PM Vernissage (by invitation only)

#### **Friday 6 February**

- from 11 AM to 12 N dedicated to VIPs
- from 12 N to 7 PM open to the public

#### **from Saturday 7 to Sunday 8 February**

- from 11 AM to 7 PM

Exhibitors and their employees will be able to enter the exhibition halls from 10 AM onwards and leave by 8 PM.

### **2.B - Stand availability - delivery**

**Stands will be made available to Exhibitors from 8 AM on Tuesday, February 3, and must be completed by 7 PM on Wednesday, February 4.**

The Exhibitor must ensure that the chosen fitter undertakes to comply with the aforementioned deadline, adding the implementation time scales to the contract.

**The publishing and institutional stands will be made available to Exhibitors starting from 8 AM on Wednesday, February 4, and must be completed by 7:00 p.m. on the same day.**

### **2.C - Access to the Centre during the stand set-up period**

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website <http://artefiera.befair.eu>, following the instructions provided by BolognaFiere.

**Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.**

During the stand set-up period, access for persons and vehicles to the Exhibition Centre shall be allowed at the following hours:

#### **Tuesday, February 3 and Wednesday, February 4: from 8 AM to 6 PM**

Stand fitters and Exhibitors in the Exhibition Centre will be able to continue the set up for an extra hour, i.e., until 7 PM.

On the date of Wednesday, February 4, the day before the opening of the Exhibition, stand set-up work will not be permitted between the hours of from 8 AM to 7 PM., with only sample set-up, graphics or other activities requiring only the use of manual tools allowed during this time.

## **2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands**

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:

- **Sunday 8<sup>th</sup> February: from 7 PM to 10 PM;**
- **Monday 9<sup>th</sup> February: from 8 AM to 6 PM.**

Stand fitters and exhibitors already inside the Exhibition Centre on 9<sup>th</sup> February may continue to work for one hour after the time given above, i.e., until 7 PM.

Any advances with respect to the set-up days or any extensions to the scheduled times must be authorised by BolognaFiere S.p.A.

Vehicle access to the areas and halls will be regulated as per those for the set-up work (see article 2.C).

On Sunday, 8 February, between 7 PM – 10 PM, only the removal of samples with hand trolleys is allowed.  
**The stands, wherever located, must be cleared by the time of 6 PM on the date of Monday, 9 February.**

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m<sup>2</sup>, and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

## **2.E - Payment methods**

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner provided for in the application form.

## **2.F – Insurance - Exemption, Assumption and Limitation of Liability**

During the opening hours of the halls, Exhibitors shall be responsible for supervising their booths, directly or with the assistance of their own personnel.

Although providing a general 24-hour security service inside the Exhibition Centre for the full duration of the Exhibition and for all the days set aside for setting up and clearing out the booths, as well as during the hours when the Centre is closed to the public and Exhibitors, BolognaFiere shall be held harmless against any and all liability as to theft and/or damage sustained by the Exhibitor.

Exhibitors shall also be held liable by BolognaFiere for all direct and indirect damages attributable to them or to staff working on their behalf (including damage caused by fixtures, fittings or systems erected by Exhibitors or by third parties mandated by them, even if the fixtures and fittings were tested and approved by BolognaFiere).

Compensation for damages due to theft or physical damage sustained by Exhibitors, even outside trade show opening hours (including the days set aside for booth set-up and clearance), shall be settled exclusively by means of insurance coverage within the limits and under the conditions laid down therein.

Exhibitors may receive compensation from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

a) All Risks insurance coverage (including fire and theft) for direct material damage to booth furnishings, fittings, equipment and goods, with the exception of cash, valuables, jewellery and similar items, and excluding software installed on electronic devices as well as damage due to the non-use of furnishings, fittings, equipment and goods during the period of the Exhibition: € 40,000.00 full first loss coverage (including fire and theft), with an absolute excess of € 300.00 per claim of € 600.00 for damages sustained after the closure of the Exhibition;

b) Third Party Liability coverage, including fire damages: maximum single claimable amount: € 50,000,000.00;

c) Exhibitor Employee Liability Coverage: maximum amount per claim: € 3,000,000.00 with a maximum single claimable amount per person of € 2,000,000.00;

d) Waiver by the Insurer of all recourse against Exhibitors and BolognaFiere S.p.A.

The above-mentioned insurance policies are governed by the conditions and limitations of said policies, copy of which the Exhibitor may request from the Exhibition Secretariat, and which are set down in the Exhibition documentation. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.

In particular, given the existence of a video surveillance system, Exhibitors acknowledge that, in the event of theft, the report notifying the Public Authorities of the occurrence must be received by the Insurer within seven days of the close of the Exhibition. Failure to comply with this deadline may result in the loss of the right to compensation.

It is hereby understood that the Insurer will handle claims and settlement procedures following the close of the Exhibition. In any event, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance coverage the insurer's waiver of recourse against Exhibitors and BolognaFiere. Should the Exhibitor fail to obtain such supplementary insurance coverage, it shall in any event hold any Exhibitors and BolognaFiere harmless from any action that may be brought against them.

Furthermore, while acknowledging the above, the Exhibitor - on its own behalf and on behalf of its staff or mandated persons - expressly holds BolognaFiere harmless from and against any liability for loss or damage that may occur, for any reason in the exhibition space assigned to it, of the goods and materials located in said space during the course of the Exhibition or during the set-up and dismantling of the booth, hereby accepting full responsibility for any damage caused to third parties on account of its management of the exhibition space or caused by anything placed therein not covered by the terms and conditions indicated above, or by supplementary insurance coverage taken out by the Exhibitor.

BolognaFiere declines all responsibility for consequential damages, reputational damage, loss of turnover, etc. Similarly, the Exhibitor hereby accepts that in the event of direct damages sustained, BolognaFiere's liability shall fall within the maximum claimable amounts under the abovementioned insurance coverage. The Exhibitor hereby accepts such limitations of liability.

**The Exhibitor shall forward within the date specified, a copy of the enclosed FORM "D", duly filled in and signed.**

### **3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS**

FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation for a Non-Standard set-up.

Form 0 can be downloaded from the reserved area of the platform [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

Each exhibitor is required to send Form 0 by January 9 to the email address [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)

#### **3.A - Type of set-up and approval procedures**

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED
- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

The following documents **by January 9, 2026**, must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in chapter 3 ([tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)):

1. Form 0
2. Stand design plan (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified

technician)

### 3. Other documentation required (see Form 0)

It is mandatory to submit, at the end of the setup works and before the start of the exhibition:

1. Statement of correct assembly to the email [forms@bolognafiere.it](mailto:forms@bolognafiere.it)

**If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.**

### **3.B - Stand set-up**

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically for the Arte Fiera 2026 event:

#### **Maximum height**

Booths must not exceed a maximum height of 3.5 m

Any element exceeding a height of 3.5 m shall render the booth Non-standard, consequently requiring approval by BolognaFiere.

### **3.C – Mandatory forms**

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	09/01/2026

### **3.D – Warnings**

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

## **4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES**

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

### **4.A - Exhibitor Assistance Services**

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portage
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portage services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address [customs@marconifmm.it](mailto:customs@marconifmm.it)

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance company

#### **4.B - Responsibility for the services**

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

### **5. SPECIAL SERVICES**

#### **5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges**

Entrance for Exhibitors and Suppliers of Arte Fiera is regulated by convenient Exhibitors and Suppliers passes, issued by the Arte Fiera Show Office.

**The Exhibitor will also be issued with a car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand.**

Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

**Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours.**

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

#### **5.B - Hotel booking service**

The hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier, whom the Exhibitor must contact directly using the relative online form, in which the terms and conditions and prices are indicated.

For information, please contact: [incoming@bolognawelcome.it](mailto:incoming@bolognawelcome.it)

Likewise, this service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its delivery.

Any complaints must be made in writing directly to the Official Supplier and must be communicated to BolognaFiere for information purposes only.

### **5.C - Sound transmission, copyright payments**

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way so as to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

### **5.D – Activities in the exhibition stands**

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

### **5.E – Online Catalogue and Guide Map**

The online catalogue contains the information provided by the Exhibitors.

The Guide Map, containing the list of Exhibitors and their location, will be distributed free of charge during the Exhibition and updated 45 days from the opening date of the Exhibition.

## **6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

## **7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION**

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes. Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

**Last updated: September 16, 2025**

**Published: October 9, 2025**